



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 16 (00148)

27 апреля 2017 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

(по состоянию на 25.04.2017)
Глава Верхнесалдинского городского округа
А.Н.Забродин

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ очередного заседания Думы городского округа

Время заседания: среда, 10 мая 2017 года, 08:15.
Место заседания: г. Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46,
большой зал администрации

1. 08.15 – 08.30 О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: Думой городского округа (по итогам проведения публичных слушаний от 27 марта 2017 года).

Докладчик: глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н. Забродин.

2. 08.30 – 08.40 О внесении изменений в Регламент Думы городского округа.

Внесен: Думой городского округа (на основании протокола очередного заседания Думы от 15 февраля 2017 года).

Докладчик: глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н.Забродин.

3. 08.40 – 08.50 О признании утратившим силу решения Верхнесалдинской районной Думы от 25.04.2002 №30 «Об утверждении Положения «О муниципальном заказе МО Верхнесалдинский район».

Внесен: Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№175 от 03.04.2017, вх.№54 от 04.04.2017).

Докладчик: заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации, Н.Н.Богданова.

4. 08.50 – 09.00 Об утверждении отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа за 2016 год.

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№255 от 25.04.2017, вх.№112 от 25.04.2017).

Докладчик: заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации, Н.Н.Богданова.

5. 09.00 – 09.10 О внесении изменений в Положение о поощрении муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа и порядке его применения.

Внесен: администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Докладчик: заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации, Н.Н.Богданова.

6. 09.10 – 09.20 О признании утратившим силу решения Думы городского округа от 24.08.2010 №344 «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на территории Верхнесалдинского городского округа».

Внесен: администрация Верхнесалдинского городского округа (на основании письма исх.№08/01-22/1098 от 07.03.2017, вх.№40 от 14.03.2017).

Докладчик: заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, Г.В.Наумова.

7. 09.20 – 09.30 О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа, подлежащего приватизации, на 2017 год.

Внесен: Комитетом по управлению имуществом (на основании письма исх.№ 345 от 04.04.2017, вх.№55 от 04.04.2017).

Докладчик: председатель Комитета по управлению имуществом, Т.Г.Бугаевская.

8. 09.30 – 09.40 О внесении изменений в Схему одномандатных избирательных округов, образуемых на территории Верхнесалдинского городского округа для проведения выборов депутатов Думы городского округа.

Внесен: Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссией (на основании письма исх.№21/05 от 24.04.2017, вх.№ 111 от 24.04.2017).

Объявление

к сведению жителей Верхнесалдинского городского округа:

10 мая 2017 года в 08.15
состоится очередное заседание
Думы городского округа
в большом зале администрации
городского округа.

В соответствии со статьей 21 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов, общественных объединений и граждане.

В соответствии с частью 6 статьи 21 Регламента Думы городского округа на заседаниях Думы имеют право присутствовать представители средств массовой информации. О желании принять участие в заседании заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку в аппарат Думы не позднее 3 дней до начала заседания.

Письменные заявки принимаются аппаратом Думы по адресу:

г.Верхняя Салда, ул.Энгельса, 46,
2-й этаж, каб. № 203(25).

Телефон для справок: (34345) 5-34-43

Докладчик: председатель Верхнесалдинской районной территориальной избирательной комиссии, Ю.А.Поплаухин.

9. 09.40 – 09.50 О рассмотрении Представления Верхнесалдинской городской прокуратуры об устранении нарушений земельного законодательства от 07.03.2017 № 97ж-2017 (по правилам благоустройства).

Докладчик: начальник юридического отдела администрации городского округа, Н.Г.Распопова.

10. 09.50 – 10.00 О рассмотрении Представления Верхнесалдинской городской прокуратуры об устранении нарушений закона от 10.03.2017 № 144ж-2017 (по обращению Печерской Ю.Г.).

Докладчик: глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н.Забродин.

11. 10.00 – 10.10 О рассмотрении Представления Верхнесалдинской городской прокуратуры от 24.01.2017 №1-133в-16 по исполнению требований жилищного законодательства при переселении граждан из аварийного жилищного фонда.

Докладчик: заместитель главы администрации по управлению социальной сферой, Е.С.Вербах, специалист 1 категории отдела по жилищным вопросам, К.Н.Скрипкаева.

12. 10.10 – 10.20 О рассмотрении предложения прокуратуры Верхнесалдинского городского округа об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений на территории Верхнесалдинского городского округа.

Докладчик: заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, Г.В.Наумова.

13. 10.20 – 10.30 О рассмотрении заявления Новосадовой Т.В. об освобождении от должности председателя Счетной палаты Верхнесалдинского городского округа.

Внесен: Думой городского округа

Докладчик: глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н.Забродин.

14. 10.30 – 10.40 О предварительных итогах декларационной кампании 2017 года.

Внесен: Думой городского округа

Докладчик: глава Верхнесалдинского городского округа, А.Н.Забродин.

тате рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, принявшим решение по итогам рассмотрения жалобы.

75. Заинтересованное лицо имеет право обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

77. Заинтересованные лица информируются о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц посредством размещения информации на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

Консультирование заинтересованных лиц о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, исполняющего муниципальную функцию, и его должностных лиц осуществляется по телефону, при письменном обращении, в том числе по электронной почте.

78. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

79. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

80. В целях профилактики нарушений обязательных требований Комитет:

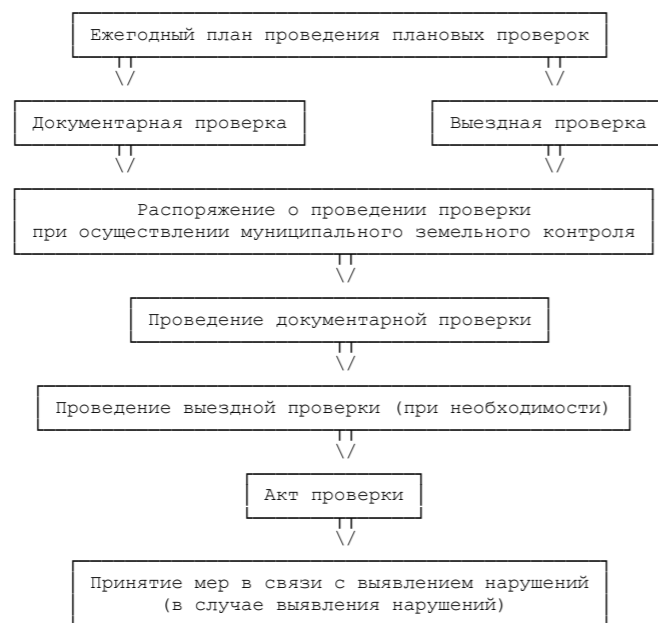
1) обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в сети Интернет перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций,

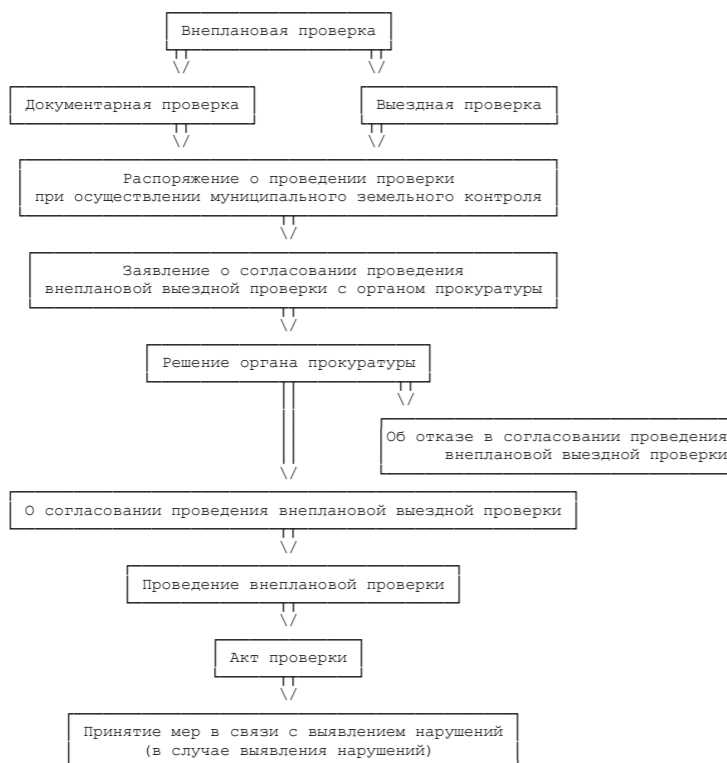
Приложение №1

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа»

Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа (при проведении плановых проверок)



Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа (при проведении внеплановых проверок)



Комитет по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

г. Верхняя Салда, Свердловской области

В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена _____ проверка

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя,

индивидуального предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено:

(описание нарушения с указанием площади, местоположения, кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено нарушение, наименования нормативных правовых актов, ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностного лица; индивидуального предпринимателя; физического лица)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в виде _____

(мероприятия, необходимые для устранения нарушения)

в срок до «__» _____ 20__ г.

размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Согласно частью 2 статьи 74 Земельного кодекса Российской Федерации - привлечение лица, виновного в совершении земельных правонарушений, к административной ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные земельные правонарушения и возместить причиненный ими вред. В связи с чем, в случае неустранения допущенного нарушения в установленный срок, Вам будет выдано новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

(Ф.И.О. должностного лица, вынесшего предписание, подпись)

(подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании)



разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Комитет подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Комитета в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со статьями 81-83 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

81. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угро-

зу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

82. Решение о направлении предостережения принимает председатель Комитета при наличии сведений, указанных в пункте 81 настоящего административного регламента.

83. Составление и направление предостережения осуществляется специалистом Комитета, непосредственно осуществляющим муниципальный контроль, не позднее 30 дней со дня получения Комитетом сведений, указанных в пункте 81 настоящего административного регламента.

84. В предостережении указываются:

а) наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Комитет;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным пред-

принимателем уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные Комитета, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

85. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуальному предпринимателю способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

86. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

87. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

88. Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 85 настоящего административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются Комитетом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

89. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

90. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в порядке, установленном пунктом 87 настоящего административного регламента.

91. Уведомление используется Комитетом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Главный редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: № 455. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 25 апреля 10.00,

фактически – 25 апреля 15.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46